

Secretaresses aan het woord

Tekst: Esther Kreukniet

Fotografie: Michael van der Velden

Jolanda Christiaans werkt als Office manager bij Secretarion en is als het ware de rechterhand van Diana van Nugteren. Zij zorgt ervoor dat alles op kantoor aanwezig is en dat alles op rolletjes verloopt. Eigenlijk pakt zij alles aan wat op haar pad komt, dat kan ook – in noodgevallen – het aanzetten van een knoop zijn. Vooral de diversiteit en betrokkenheid spreken haar heel erg aan. “De dagen vliegen voorbij, gezamenlijk bouwen wij aan een stijgende lijn. Dat geeft enorm veel voldoening!”

Danielle Fuchter is werkzaam bij een bedrijf in Ridderkerk en is een secretaresse met 25 jaar ervaring. Naast het organiseren en regelen geniet zij vooral van de diversiteit die haar baan met zich meebrengt en de contacten met mensen. Omdat het bedrijf internationaal is ingesteld, gebruikt zij dagelijks de Engelse en Duitse taal, waardoor ze de match met het bedrijf ideaal vindt. “Ik waardeer de persoonlijke aandacht bij Secretarion heel erg, ik voel me erg gewaardeerd!”

Ellen Bonke werkt alweer een jaar bij een project op de Maasvlakte waarbij zij veel Engels en Duits spreekt. In het bedrijf werken veel Japanners, wat een interessante cultuur mix geeft. Heel leerzaam ook, vindt Ellen. Ze geniet van de veelzijdigheid van haar baan, en van het verlenen van service. Daarnaast heeft ze van haarzelf de gave heel oplossingsgericht te kunnen denken. “Ik probeer altijd een stap vooruit te denken en te doen, die instelling is onderscheidend voor een goede secretaresse.”

Aileen Tromp uit Brielle komt net kijken, zij is de jongste van het bedrijf. Met haar 22 jaar heeft ze al een carrière switch gemaakt: van de horeca naar secretaresse. Ze volgt momenteel de opleiding en kan niet wachten om te gaan werken. “De kleine klassen, de leuke wijze waarop les gegeven wordt en de mix van ouder en jong werkt ontzettend stimulerend, ik kan niet wachten om te beginnen!”

Sylvia Kouthoofd heeft jarenlange ervaring als administratief secretariaal medewerkster en kent als geen ander de hoed en de rand in het bedrijfsleven. Zij ziet Secretarion als een hechte club waar ze op kan rekenen. “De betrokkenheid is enorm en de begeleiding is veel groter dan bij andere uitzendbureaus. Ik geniet van de saamhorigheid, zoals op deze avond flamenco dansen. Dat is toch uniek?”



Een secretaresse is onmisbaar in het zakenleven, eenvoudig een briefje typen en de telefoon aannemen is achterhaald. Inmiddels heeft de moderne secretaresse zich ontpopt als een onmisbare spin in het web, met managementvaardigheden en een vooruitstrevend denkvermogen. Secretarion weet hoe belangrijk haar medewerkers zijn voor een geslaagde onderneming, om dat gevoel te benadrukken wordt er drie keer per jaar een leuk evenement georganiseerd.

Dit keer mochten wij aanwezig zijn bij de zomerborrel met de workshop flamenco dansen in Fletcher hotel de Zalm te Brielle, waar het gezellig bijpraten was met een



Secret aresses... met te mperament!

De flamenco workshop werd aangeboden door de dames van Secretarion, Diana van Nugteren, Yolanda Visser en Jolanda Christiaans.

De sfeer was opgewonden en de dames hadden zich allemaal in Spaanse sferen aangekleed; met waaiers in de hand, bloemen in het haar, zwierige rokken en warme temperaturen waande je je even in Zuid Spanje. De Flamencodanseres, Mirjam Bloem, sprak de secretaresses streng toe en binnen een mum van tijd hadden de dames het Flamenco dansen onder de knie.

Op gitaarklanken werd er druk gestampt, gezwierd en gedraaid en lieten de dames zien dat er genoeg PIT aanwezig is bij Secretarion.

De saamhorigheid was duidelijk aanwezig op de zomerborrel in Brielle waar de sfeer opliep tot tropische temperaturen. Naast het goed organiseren, coördineren en communiceren blijken de secretaresses ook goed te kunnen dansen en te genieten van de tapas en de muziek.

Ole!



Vlnr.: Diana van Nugteren, Jolanda Christiaans & Yolanda Visser

Diana van Nugteren en Secretarion

Secretarion is in korte tijd erg gegroeid. Oprichtster en eigenaresse Diana van Nugteren weet waar zij over praat. De kracht van Secretarion is het persoonlijke contact, de betrokkenheid en interesse in de medemens.

“Bij ons ben je
geen nummer,
maar een persoon”

Werken en leren

Naast werving en selectie, detacheren en uitzenden heeft Secretarion een opleidingsinstituut in Brielle, speciaal voor opriscurussen, herintredende dames of heren, tienermoeders en omscholing. Ook biedt Secretarion opleidingen aan op secretariaal gebied, te weten: Secretaresse, met eventueel een uitbreiding tot Medisch of Juridisch secretaresse, Telefoniste/receptioniste, Administratief medewerker, Financieel administratief medewerker, Commercieel administratief medewerker en de opleiding tot Management-assistente. Daarnaast is het mogelijk om losse modules te volgen zoals Word, Excel of Outlook 2007. Het bedrijf heeft zich binnen zeven jaar weten te ontwikkelen en profileren als een onderscheidend bedrijf voor secretaresses waar de professionele aandacht voor zowel de klant als de secretaresse onverdeeld is. Met ruim 20 jaar ervaring in de branche begon Diana van Nugteren zes en een half jaar geleden voor zichzelf en met succes. Diana heeft zich inmiddels succesvol gericht op het ontwikkelen van opleidingen en een mix van jongeren en herintredende moeders hebben de opleiding inmiddels succesvol afgerond. Diana vindt het maatschappelijk ondernemen heel belangrijk, want de interesse in de medemens staat bij haar hoog in het vaandel. Niet alleen het ontwikkelen en opleiden van de vrouw, maar ook het matchen en begeleiden in een nieuwe baan geeft zij prioriteit. “De perfecte match tussen bedrijf en de kandidaat is nog steeds de grootste uitdaging.”